

INCLU'PRO FORMATION

PRESENTATION DE LA FORMATION INCLU'PRO'

CODE CPF : ...203.... FORMACODE : 15061

- ▶ **Objectif(s) de la prestation** : Développer la formation des personnes en situation de handicap, en proposant des actions ciblées d'orientation et de préqualification. Dans une logique de sécurisation des parcours, INCLU'PRO formation doit permettre à la personne de :
 - Elaborer et valider son projet professionnel
 - Accéder à une formation de droit commun
 - Identifier et valoriser ses compétences acquises, transférables, transversales
 - Prendre en compte le handicap dans le cadre du parcours d'accès à l'emploi, de maintien ou de formation
 - Identifier ses freins d'accès à l'emploi ou de reconversion professionnelle

PUBLIC ELIGIBLE - PRE REQUIS

- Les bénéficiaires de l'article L5212-13 du code du travail ayant un titre de reconnaissance en cours de validité ou en voie de l'être : demandeurs d'emploi inscrits ou non à Pôle Emploi / salariés du secteur privé et public (y compris en Arrêt de travail) / travailleurs indépendants/ exploitants agricoles/
- Pré requis : Savoir lire, écrire et comprendre le français.

DURÉE

- ▶ **SAS INITIAL** : de 2 à 20 heures sur 2 semaines
- ▶ **Suivi d'un parcours de formation adapté** : de 40 à 300 heures sur 3 mois en fonction des besoins évalués dans le SAS
- ▶ **Dates prévisionnelles** : voir page 4
- ▶ **Entrées/Sorties permanentes** sur Informations collectives ou RDV individuels

ADAPTATION DU PARCOURS

- ▶ Un SAS initial permet d'identifier les besoins et objectifs pour un parcours adapté à chacun.
- ▶ **Méthode d'évaluation** : Entretien Tests Mise en situation Analyse des acquis, adéquation du projet, besoins formatifs sur entretien avec un référent pédagogique

CONDITIONS DE REALISATION DE LA PRESTATION

- ▶ **Lieux de formation :** ACPM ST MAXIMIN – 16 bd Jean Jaurès – 83470 St Maximin La Ste Baume
ACPM DRAGUIGNAN – 33 Avenue Lazare Carnot – 83300 Draguignan
- ▶ **Matériel et équipements :** Salles de cours équipées, salles informatiques, imprimantes-scanner mises à disposition des stagiaires, casques audio, vidéoprojecteur, plateforme d'apprentissage en ligne, centre de ressources
- ▶ **Coordination :** Elisa COLAS (St Maximin) et Catherine CHAVAGNAT (Draguignan)
- ▶ **Secrétariat de territoire :** Laetitia MONTAGNE
- ▶ **Secrétariat administratif :** Elodie MARTINEZ (St Maximin) et Faten MAAZAOUI (Draguignan)
- ▶ **Equipe pédagogique :** Nos conseillers(ières) en insertion professionnelle et formateurs (trices) sont formés(es) aux pratiques de l'individualisation et aux méthodes pédagogiques innovantes.
- ▶ **Modalités pédagogiques :** Mixtes ateliers collectifs en présentiel ou distanciel, entretiens individuels, individualisation des parcours.
- ▶ **Période de mise en situation professionnelle en entreprise :** ...oui
- ▶ **Rythme :** hebdomadaire adapté : de 3 à 21 H

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

- ▶ **Contact St Maximin :** Tél. 04 94 86 54 95 Courriel : saintmaximin@acpm.eu
- ▶ **Contact Draguignan :** Tél. 04 84 25 33 84 Courriel : draguignan@acpm.eu
- ▶ **Contact Territoire :** Tél. 04 98 05 26 46 Courriel : provenceverte@acpm.eu
- ▶ **Dates et heure d'information collective :** ...voir page 4.
- ▶ **Documents à fournir :** CNI ou passeport en cours de validité, CV, Fiche de liaison du prescripteur, justificatifs prérequis RQTH ou récépissé dépôt demande MDPH, attestation de sécurité sociale + carte vitale

ACCESSIBILITE



Les sites sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Référentes handicap : Gisèle BARTHELEMY – St Maximin - gisele.barthelemy@acpm.eu
Catherine CHAVAGNAT – Draguignan – catherine.chavagnat@acpm.eu

Le référent handicap accueille et informe sur la prise en compte des situations de handicap, s'assure de l'adaptation du suivi pédagogique proposé, mobilise si besoin les structures d'aide à la compensation du handicap et assure une médiation avec les entreprises et employeurs dans le cadre des parcours.

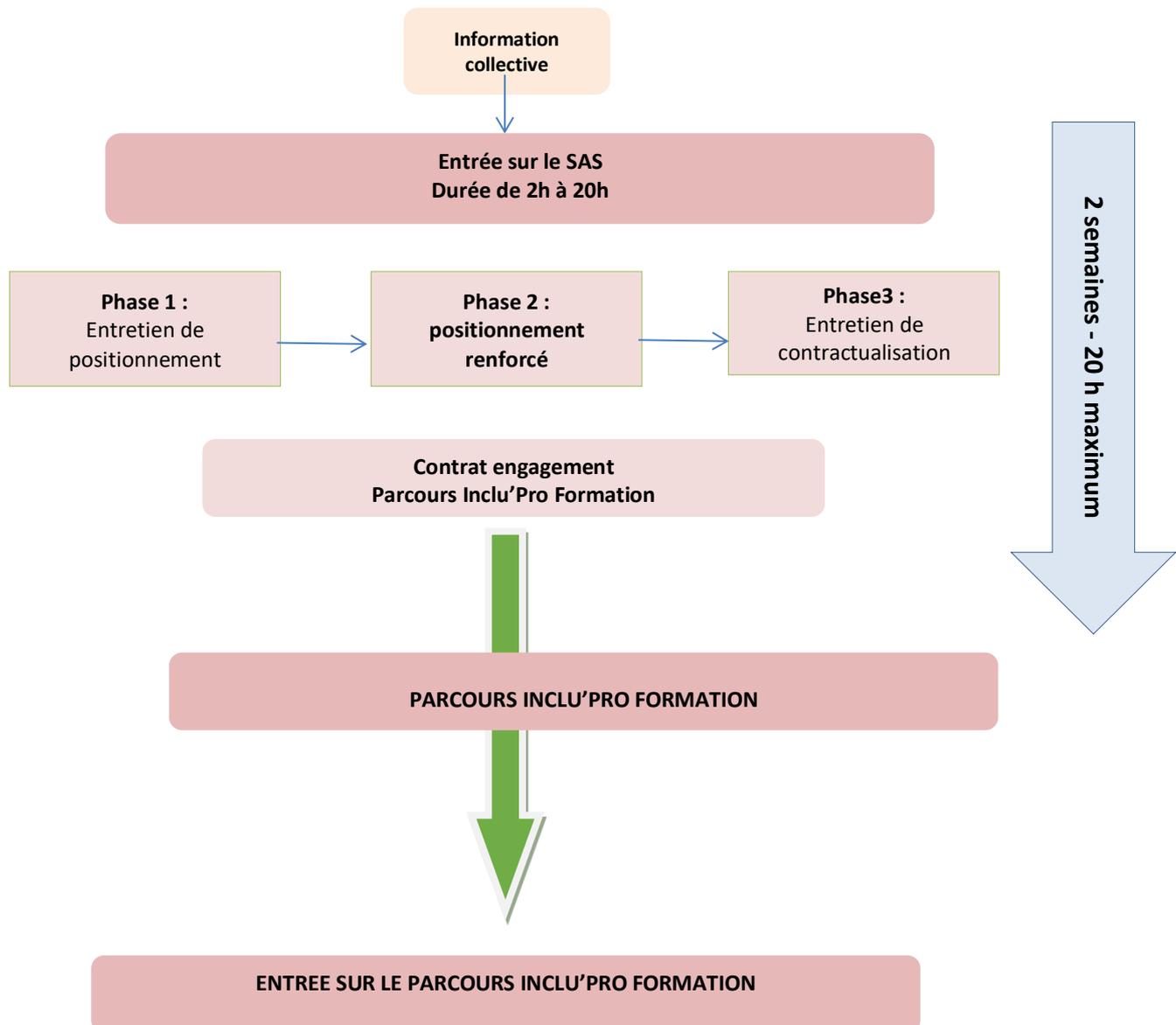
EVALUATION VALIDATION

- ▶ **Entretiens individuels réguliers de suivi de parcours avec un référent dédié / Bilan intermédiaire**
- ▶ **Bilan final** qui formalise le parcours et les étapes de suivi de parcours.
- ▶ **Suite de parcours :** Accès à la qualification /Accès à l'emploi/

TARIF

- ▶ **Coût de la prestation :** les coûts pédagogiques sont pris en charge par l'Agefiph dans le cadre du dispositif : Inclu'Pro Formation sous réserve de l'éligibilité de la candidature.

SCHEMA SYNOPTIQUE D'UN PARCOURS et CONTENUS



SOCLE	DUREE MAX	TOTAL MAX
Communication	9h	33h
Méthodologie de projet	6h	
Attention et concentration	3h	
Gestion du temps	3h	
Gestion du stress	6h	
Résolution de problème	3h	
Compétences	3h	
REDYNAMISATION		
Connaissance de soi	6h	18h
Développer sa communication et son image	6h	
Agir sur son environnement	6h	
COMPETENCES ET POTENTIELS		
Bilan dynamique	12h	30h
Phase exploration	12h	
Construire un parcours au regard de son handicap	6h	
ENVIRONNEMENTS ET OPPORTUNITES		
Connaissances des opportunités d'emploi du territoire	6h	21h
Mobilité et motilité	6h	
Construire son parcours de formation	6h	
Connaissances des nouvelles formes de travail	3h	
ENTREPRISE		
Découvrir les métiers et les secteurs d'activités	3h	33h
Se familiariser avec le monde de l'entreprise	6h	
Le handicap en entreprise	3h	
Techniques de recherche d'emploi	21h	
NUMERIQUE		
Initiation	20h	40h
Le numérique dans l'environnement professionnel	20h	
Préparation à la certification	20h	
SUIVI INDIVIDUEL		
Entretien psychologique	8h	20h
Entretiens individuels	12h	
STAGE EN ENTREPRISE		
Stage 1	35h	105h
Stage 2	35h	
Stage 3	35h	
TOTAL PARCOURS TYPE MAX		300h