Code NSF : 326
Formacode : 31054
N°RS : 5875

PARCOURS ASSISTANT(E) POLYVALENT(E) DIGITAL INITIATION

OBJECTIF GÉNÉRAL

Acquérir un large panel de compétences numériques répondant au besoin quotidien actuel d'une structure (TPE/PME, auto-entrepreneur, freelance, libéral, artisan).
Suite de parcours possible : accès à l'emploi ou à une formation professionnalisante de type BTS services informatiques aux organisations ou BTS gestion de PME, communication digitale.
Equivalences / Passerelles : Community Manager/ Social Media Manager

PRE REQUIS

- Avoir des connaissances de base en bureautique et numérique
- Appétence pour la culture numérique

MODALITÉS D'ORGANISATION :

Durée totale : 2 mois | **Rythme hebdomadaire :** 35 h – En continu (adaptation envisageable au regard des besoins)
Prise de rendez-vous individuel sous 8 jours | **Délais d'inscription** : selon financement sollicité | **Recrutement par :** Tests

MODALITÉS D'ADAPTATION DU PARCOURS :

Évaluation préalable des Connaissances générales ☒
Connaissances techniques ☒
Potentiel d'apprentissage ☒
Analyse des acquis, adéquation du projet, besoins formatifs sur entretien avec un référent pédagogique ☒

IMPORTANT Chaque bloc de compétences est décliné par un ou plusieurs modules de formation qui comporte(nt) tous les savoirs et apprentissages liés au(x) compétence(s) visée(s). Ces modules de formation peuvent être réalisés de manière non consécutive. Les durées restent indicatives d'un parcours type et sont ajustées après tests de positionnement. Les modules de compétences sont attestés par délivrance d'une attestation de formation, dont la validation totale ou partielle du certificat PIX. L'acquisition d'au moins 5 compétences avec un niveau 3, soit 120 Pix, est une condition de la reconnaissance d'une valeur professionnalisante de la certification.

MODULE #1 -. « Maitriser son environnement informatique »

Maitriser les éléments matériels (périphériques, poste de travail, ports, connexion, configuration)	3.5 heures	
Maitriser l'environnement Windows/Mac (ergonomie, raccourcis, barre des tâches, menu démarrer, bureaux)	3.5 heures	
Maitriser les fichiers/dossiers (classement, intitulé, propriété, zip, envoi de fichiers volumineux)	7 heures	
Protéger et sauvegarder ses fichiers/dossiers (Mot de passe fichiers/dossiers, sauvegarde Windows, OneDrive, Clouds, unités de stockage)	7 heures	
Résoudre les problèmes sur le matériel informatique (ordinateur, tablette, smartphone : mise à jour, applications, redémarrage, blocage ...)	7 heures	
Résoudre les problèmes de configuration /connexion du matériel et d'internet (intranet)	7 heures	
	35 heures	525€

> Validation totale ou partielle PIX

MODULE #2 – « Optimiser ses recherches et ses veilles Internet »

Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche, parfaire leur utilisation	3,5 heures	
Maitriser les recherches avancées	3,5 heures	
Mettre en place et exploiter un système de veille informationnelle	7 heures	
Exploiter les outils du web pour établir sa veille concurrentielle	7 heures	
	21 heures	315€

> Validation totale ou partielle du PIX

MODULE #3 – « Concevoir et gérer tout type de documents professionnels »

Traitement de texte, fonctions de base à avancées : courrier, manipulation de formes et image, documents longs, publipostage, mailing	28 heures	
Tableur, fonctions de base à avancées : facture, devis, graphique, formules avancées, bases de données et tableaux croisés dynamiques	28 heures	
Présentation, fonctions de base à avancées : présentation, diaporama interactif	28 heures	
Logiciels : Microsoft Office OpenSource : Open Office, Libre office, Prezi, Google docs-Sheets-Slides		
	84 heures	1260€

> Validation totale ou partielle du PIX

MODULE #4 -. « Appliquer les règles essentielles de sécurité numérique »

Sécuriser et maintenir son poste de travail	7 heures	
Identifier et se prévenir contre les menaces		
Gérer et sécuriser son utilisation de ses mots de passe	7 heures	
Crypter des courriels ou des fichiers, utiliser une signature numérique		
Mener les actions en lien avec le RGPD		
	14 heures	210€

> Validation totale ou partielle du PIX

MODULE #5 – « Partager et collaborer »

Utiliser et organiser les outils de partage et de stockage (OneDrive, Drive, DropBox, Teams, Zoom, Skype, Messenger)	14 heures	
Travailler avec les réseaux de partage internes à l'entreprise (SharePoint, FTP, ...)	7 heures	
Maitriser une messagerie collaborative (Outlook, Gmail)	7 heures	
Collaborer avec les outils numérique (Office 365, GoogleApps, Slack, Trello)	14 heures	
	42 heures	630€

> Validation totale ou partielle du PIX

MODULE #6 – « Concevoir et gérer des supports de communication »

Maitriser les règles de base du graphisme et de la communication	7 heures	
Créer une identité visuelle	7 heures	
Décliner et adapter son identité visuelle	7 heures	
Créer des visuels adaptés à sa communication	7 heures	
Logiciels : Photopea, Canva, Inkscape, Genially, Gimp, Crello, Scribus		
	28 heures	420€

> Validation totale ou partielle du PIX

MODULE #7 – « Maitriser son image sur les réseaux sociaux »

Créer, animer et gérer l'image de l'entreprise sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram)	21 heures	
Gérer et valoriser son e-réputation	14 heures	
	35 heures	525€

> Validation totale ou partielle du PIX

MODULE #8 – « Créer et gérer un site internet gratuit »

Enregistrement, Interface, barre d'outils	7 heures	
Design, Template, responsive site, widgets, référencement	10,5 heures	
Optimisation des images pour le web	3,5 heures	
	21 heures	315€

> Validation totale ou partielle du PIX

Validation des 8 modules	280 heures	4200€ TTC

Modalités pédagogiques

☑ Enseignement théorique (100%) en présentiel Ateliers collectifs et individualisation des parcours
☐PAE pratique en entreprise
☐FOAD Formation ouverte à distance synchrone
☑ FOAD Formation ouverte à distance asynchrone
☐Session de regroupement (enseignement à distance)

Modalités d'évaluation

Entretien ☒Tests ☒ Mise en situation ☐
Évaluation des acquis en ligne sur la plateforme PIX

Taux de réussite aux validations en 2021
Nouvelle formation, cette donnée sera prochainement indiquée.
Taux de satisfaction stagiaires en 2021 :
Nouvelle formation, cette donnée sera prochainement indiquée.
Nombre de stagiaires :
Nouvelle formation, cette donnée sera prochainement indiquée.

Matériel et équipement

Equipe pédagogique :

- Formateurs diplômés et habilités à la certification PIX

L'ACPM propose des salles informatiques et le matériel suivant est mis à disposition :

- Imprimantes / scanner
- Casques audio - vidéoprojecteurs avec écrans de projection
- Centre ressources
- Plateforme d'apprentissage en ligne

Contact TOULON : *Nicolas Claveau – 04 89 66 08 21*

- *Lieux de réalisation : ACPM – APP Toulon – 146, avenue Maréchal Foch – 83000 Toulon*
- *Courriel : territoire.toulonnais@acpm.eu*

Accès *oui*

Un référent handicap est à votre écoute sur simple demande auprès de l'accueil.
Accessibilité / Adaptation pédagogique spécifique handicap : nous consulter.