

Maitriser son environnement informatique au travail : TIC, Word, PowerPoint, RGPD avec certification PIX

PRESENTATION DE LA FORMATION / OBJECTIFS

Permettre à toute personne de développer et valoriser ses compétences numériques afin d'être opérationnelle dans son univers informatique de travail et de favoriser son employabilité à travers l'usage des TIC en entreprise, des logiciels du Pack Office Word et Power Point et du Règlement Général à la Protection des Données (RGPD). Cette formation intègre la présentation à la certification PIX, reconnu dans le monde professionnel.

- ▶ **Débouchés métiers** : Tout type de métier nécessitant des compétences numériques et informatiques.
- ▶ **Suite de parcours possible** : Perfectionnement bureautique
- ▶ **Equivalences** : Aucunes
- ▶ **Passerelles** : Community Manager

Prérequis

Conditions d'âge	Tout public
Diplômes obligatoires	Aucun
Conditions spécifiques	Aucune
Visite médicale	<input type="checkbox"/>

MODALITÉS D'ORGANISATION

Lieu(x)	Informations collectives :		Dates de prochaines sessions :	
	Dates :	Heure :	Date :	Heure :
MARSEILLE	16/11/2022 - 24/11/2022	10h00	19/12/2022 au 06/01/2023	09h00
AUBAGNE	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter
VITROLLES	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter
TOULON	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter

| **Prise de rendez-vous individuel** : sous 8 jours

| **Durée totale** : 1 semaine

| **Rythme hebdomadaire** : En continu

| **Formation en milieu professionnel** : Non concerné

| **Entrées/Sorties permanentes**

Intervenants, Matériels et Equipements

Equipe pédagogique :

Formateurs techniques diplômés et justifiant de 3 années d'expérience professionnelle minimum dans le domaine.

Plateau pédagogique :

- Salles informatiques avec Pack Office
- Imprimantes / scanner mises à disposition des apprenants
- Casques audio Vidéoprojecteurs avec écrans de projection
- Centre ressources
- Plateforme d'apprentissage en ligne

Modalités pédagogiques

- Enseignement théorique et pratique en présentiel
- PAE Pratique d'Application en Entreprise
- FOAD Formation Ouverte à Distance synchrone
- FOAD Formation Ouverte à Distance asynchrone
- Session de regroupement (enseignement à distance)

Modalités d'évaluation / examens

Entretien Tests Mise en situation Contrôle continu

Taux de réussite aux validations en 2021 : Nouvelle formation

Note de satisfaction apprenants en 2021 : Nouvelle formation

Le nombre d'apprenants sera prochainement renseigné.

Lieu de formation

Marseille – 04 91 07 75 19 | **Aubagne** – 04 42 82 11 59 |
Vitrolles – 04 42 89 77 93 | **Toulon** – 04 89 66 08 21 |

Contacts / Adresses / Accessibilité : [Consulter nos sites](#)

Handicap : Un référent handicap est disponible pour étudier toutes adaptations pédagogiques spécifiques « handicap » et pour plus de renseignements.



MODALITÉS DE RECRUTEMENT & D'ADAPTATION DE PARCOURS

| Délais d'inscription : 2 semaines

i : Adaptation pédagogique possible

| Recrutement :

- Test des connaissances générales
- Test des connaissances techniques
- Mise en situation
- Entretien d'analyse des acquis, adéquation du projet et besoins formatifs

| Documents à fournir : Nous consulter.

| Possibilité de valider un/des blocs de compétences séparément

IMPORTANT Chaque bloc de compétences est décliné par un ou plusieurs modules de formation qui comporte(nt) tous les savoirs et apprentissages liés au(x) compétence(s) visée(s). Ces modules de formation peuvent être réalisés de manière non consécutive. Les durées restent indicatives d'un parcours type. Les compétences sont attestées par délivrance d'une attestation de formation et la validation totale ou partielle du certificat PIX. L'acquisition d'au moins 5 compétences avec un niveau 3, soit 120 Pix, est une condition de la reconnaissance d'une valeur professionnalisante de la certification.

COMPÉTENCES #1 - « Interagir »

Messagerie en ligne vs logiciel de messagerie	10 min	
Créer un message, Options d'envoi, Copie (Cc), copie cachée (Cci)	30 min	
Rappeler un message envoyé	10 min	
Pièces jointes	20 min	
Répondre, transférer et supprimer un message	30 min	
Gérer ses messages : archivage, règles automatiques de traitement	25 min	
Classer son courrier dans des dossiers	20 min	
Rechercher un message selon des critères simples ou complexes	20 min	
Créer et utiliser des signatures	10 min	
Paramétrer un message d'absence	15 min	
La nétiquette, : les règles de rédaction d'un mail professionnel, privé	20 min	
Utiliser un service de visioconférence	30 min	
Les principales solutions sur le marché :	30 min	
En tant qu'invité, en tant qu'organisateur (Teams, Zoom, Google Meet...)	1 heure	
Via une application ou via version Web (navigateur)	1 heure	
Activer / désactiver son micro ou sa caméra / Les fonds personnalisés / Divers	30 min	
Total	7 heures	315 €

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #2 – « Développer des documents textuels »

WORD		
Mise en forme, sélection et suppression de texte	40 min	
Copier / coller avec et sans mise en forme	30 min	
Insertion de caractères spéciaux ou symboles	30 min	
Insertion et positionnement d'une image	30 min	
Tabulations et points de suite	30 min	
Rechercher / remplacer des éléments textuels	10 min	
Orientation et marges d'un document	10 min	
Ajout d'une numérotation automatique	10 min	
L'accessibilité d'un document	10 min	
Aperçu avant impression	10 min	
POWERPOINT		
Les différents modes d'affichage (normal, trieuse des diapositives...)	10 min	
Le masque des diapositives (séparation forme et contenu)	25 min	
Insérer une illustration ou une forme	15 min	
Appliquer une transition entre les diapositives	30 min	

Appliquer, paramétrer et reproduire des transitions	35 min	
Grouper / dissocier une image ou une forme	20 min	
Insérer un tableau ou un graphique Excel	25 min	
Imprimer sur différents supports, éditer au format PDF	20 min	
Paramétrer le défilement d'un diaporama	30 min	
Total	7 heures	315 €

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #3 – « Collaborer »

Partager des documents avec un service Cloud (OneDrive, SharePoint, Google Drive)	1 heure	
Partager un dossier ou un document	1 heure	
Gérer les droits d'accès à un dossier (administrateur, éditeur, commentateur, lecteur) ou à un fichier	50 min	
Coconstruire des documents en ligne (Google Docs, Office 365 Online, Framapad)	1 heure 30	
Rédiger à plusieurs, repérer les contributions de chacun et suivre les modifications avec Word en ligne	1 heure 10	
Gérer les droits d'accès (lecture / écriture / partage)	1 heure 30	
Total	7 heures	315€

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #4 – « Partager et publier »

Partager des contenus numériques en ligne en diffusion publique ou privée	20 min	
Identifier les contenus protégés par droit d'auteur et identifier l'origine des informations et des contenus partagés	30 min	
Utiliser l'outil approprié pour partager des contenus avec un public large ou restreint	30 min	
Utiliser des identités numériques multiples, adaptées aux différents contextes et usages	30 min	
Paramétrer la visibilité d'un contenu partagé	50 min	
Gérer les droits d'accès (lecture / écriture / partage)	50 min	
Total	3,5 heures	157,50 €

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #5 – « Protéger les données personnelles et la vie privée »

La notion de données personnelles, le RGPD	1 heure	
Le principe de droit d'auteur et de Creative Common	1 heure	
Sécuriser son environnement : au travail, en déplacement, à domicile, identifier et écarter les menaces les plus courantes (phishing, malwares, ransomwares, etc.)	1 heure 30	
Total	3,5 heures	157,50€

> Attestation de compétences

EXAMEN

Coaching préparatoire à la certification (classe virtuelle en groupe et remédiation individuelle)	5 heures	
Passage de certification en centre agréé	2 heures	
Total	7 heures	315€

> Attestation de compétences

Délivrance d'une attestation individuelle de fin de formation

Délivrance du certificat PIX sous conditions de validation

Total de la formation 35 heures 1575 € TTC

Total en Intra Nous consulter

Note : Cette formation peut être prise en charge par Pôle Emploi, sous conditions d'éligibilité.

Financement Contrat Apprentissage

Financement CPF

