Formations SOCLE DE COMPETENCES

ICDL – Outils collaboratifs – Formation au logiciels et outils collaboratifs

Forma code : 33096-24209-24218
Code NSF : 324-326
Code ROME : Multiple
N° RS/RNCP : 6164

PRESENTATION DE LA FORMATION / OBJECTIFS

Anciennement connue sous le nom PCIE – Passeport de Compétences Informatique Européen, ICDL est engagée dans la reconnaissance des compétences numériques depuis 1996. ICDL est une certification reconnue à l'international.
Cette formation couvre des opérations quotidiennes pour coordonner des tâches, partager des documents stockés, collaborer sur des projets, communiquer entre les membres d'une équipe, organiser des réunions de travail, à l'aide d'outils collaboratifs.
La certification ICDL Outils collaboratifs permet de vérifier votre niveau de maîtrise des outils collaboratifs, fonctions de base ou avancées, dans le cadre professionnel.

Booster vos compétences en obtenant votre Certificat ICDL OUTILS COLLABORATIFS !

- **Débouchés métiers :** Tout type de métier nécessitant une compétence en matière de traitement de texte.
- **Suite de parcours possible :** Tous les modules ICDL : Fonctions avancées Word, ICDL Tableurs Excel, ICDL Présentation PowerPoint, etc.
- **Equivalences/Passerelles :** il n'existe ni équivalence ni passerelle

Prérequis

Conditions d'âge	Aucune
Diplômes obligatoires	Aucun
Conditions spécifiques	Savoir lire et écrire le français

MODALITÉS D'ORGANISATION

Lieu(x)	|Informations collectives :		| Dates de prochaines sessions :	
MARSEILLE	**Dates :** Nous contacter	**Heure :** Nous contacter	**Dates :** Entrées Sorties permanentes	**Heures :** Nous contacter
AUBAGNE	**Dates :** Nous contacter	**Heures :** Nous contacter	**Dates :** Entrées Sorties permanentes	**Heures :** Nous contacter
VITROLLES	**Dates :** Nous contacter	**Heures :** Nous contacter	**Dates :** Entrées Sorties permanentes	**Heures :** Nous contacter
BRIGNOLES	**Dates :** Nous contacter	**Heures :** Nous contacter	**Dates :** Entrées Sorties permanentes	**Heures :** Nous contacter
TOULON	**Dates :** Nous contacter	**Heures :** Nous contacter	**Dates :** Entrées Sorties permanentes	**Heures :** Nous contacter

| Prise de rendez-vous individuel : sous 8 jours
| Durée totale : 1 à 15 jours selon votre niveau à l'entrée en formation (passage d'un test d'évaluation initiale)
| Rythme hebdomadaire : à définir avec le(la) bénéficiaire.

| Formation en milieu professionnel : Non concerné

| Entrées/Sorties permanentes ☒

Intervenants, Matériels et Equipements

Equipe pédagogique :

Formateurs bureautique diplômés et justifiant de 3 années d'expérience professionnelle minimum dans le domaine.

Plateau pédagogique :

- Salles informatiques
- Imprimantes / scanner mises à disposition des apprenants
- Casques audio Vidéoprojecteurs avec écrans de projection
- Centre ressources et plateforme d'apprentissage en ligne

Modalités pédagogiques

Enseignement théorique et pratique en présentiel	☒
PAE Pratique d'Application en Entreprise	☐
FOAD Formation Ouverte à Distance synchrone	☒
FOAD Formation Ouverte à Distance asynchrone	☒
Session de regroupement (enseignement à	☐

Modalités d'évaluation / examens

Entretien ☒ Tests ☒ Mise en situation ☐ Contrôle continu ☐

Taux de réussite aux validations en 2022 : Nouvelle formation
Note de satisfaction apprenants en 2022 : Nouvelle formation

Le nombre d'*apprenants sera prochainement renseigné*

Lieu de formation

Marseille – 04 91 07 75 19| **Aubagne** – 04 42 82 11 59 | **Vitrolles** – 04 42 89 77 93 | **Brignoles** – 04 98 05 26 46 | **Toulon** – 04 89 66 08 21

Contacts | Adresses | Accessibilité : *Consulter nos sites*

Handicap : Un référent handicap est disponible pour toutes adaptations pédagogiques spécifiques « handicap » et pour plus de renseignements.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT & D'ADAPTATION DE PARCOURS

| Délais d'inscription : 2 semaines	ℹ : Adaptation pédagogique possible
| Recrutement :	
- Test des connaissances générales	☒
- Test des connaissances techniques	☐
- Mise en situation	☒
- Entretien d'analyse des acquis, adéquation du projet et besoins formatifs	☒
| Documents à fournir : Nous consulter.	

IMPORTANT **Chaque bloc de compétences est décliné par un ou plusieurs modules de formation qui comporte(nt) tous les savoirs et apprentissages liés au(x) compétence(s) visée(s). Ces modules de formation peuvent être réalisés de manière non consécutive. Les durées restent indicatives d'un parcours type et sont ajustées après tests de positionnement. La validation des compétences est attestée par la délivrance d'une attestation de fin de formation.**

COMPÉTENCES #1 – OUTILS COLLABORATIFS

Module #1 – La notion de collaboration et d'outils collaboratifs	Individualisation	35€/h
Module #2 – Utilisation de Microsoft OUTLOOK comme outil de messagerie	Individualisation	35€/h
Module #3 – Utilisation de Microsoft OUTLOOK pour gérer un agenda et des tâches	Individualisation	35€/h
Module #4 – Utilisation de Microsoft TEAMS pour communiquer par le biais de conversations, de réunions et de webinaires	Individualisation	35€/h
Module #5 – Utilisation de Microsoft ONE DRIVE et de SHAREPOINT pour stocker et partager des informations	Individualisation	35€/h

> Attestation de compétences

Examens #3 – Examen final par compétences (36 questions – 35mn)

Examen – Outils collaboratifs	35 min	80 €
Rattrapage à l'examen si échec (5 nouvelles tentatives possibles)		10 € / examen
Total		

> Attestation de compétences

Délivrance d'une attestation individuelle de fin de formation
Délivrance du Certificat ICDL Outils collaboratifs sous conditions de réussite

Total de la formation	**A déterminer**
Total en Intra	**Selon durée totale Nous consulter**

Note : *Cette formation peut être prise en charge par le Pôle Emploi, sous conditions d'éligibilité.*

Financement Contrat Apprentissage	☐
Financement CPF	☒