

Anglais professionnel – préparation au TOEIC

(avec option spécialité tourisme)

PRESENTATION DE LA FORMATION / OBJECTIFS

Permettre à toute personne ayant des bases en anglais, de consolider ses connaissances en langue anglaise à l'écrit et à l'oral afin de valider le certificat TOEIC « Listening & Reading » avec un score répondant aux objectifs professionnels fixés et bénéficier d'une utilisation de la langue dans un contexte professionnel avec possibilité de spécialité tourisme.

- ▶ **Débouchés métiers :** Toute profession nécessitant une aisance en anglais (tourisme, hôtellerie-restauration, accueil)
- ▶ **Suite de parcours possible, avec un niveau baccalauréat :** BTS Tourisme, BTS secrétariat.
- ▶ **Equivalences/Passerelles :** « il n'existe ni équivalence ni passerelle » au cas échéant

Prérequis

Conditions d'âge	Aucune
Diplômes obligatoires	Aucun
Conditions spécifiques	Niveau A2 minimum

MODALITÉS D'ORGANISATION

Informations collectives :		Dates de prochaines sessions :	
Date :	Heure :	Date :	Heure :
13/02/2024 et 27/02/2024	9h30 – 16h00	Du 11/03/2024 au 12/04/2024	09 H 00 – 17h00

| **Prise de rendez-vous individuel :** sous 8 jours

| **Durée totale :** 110 heures sur 5 semaines

| **Rythme hebdomadaire :** En continu – temps partiel

| **Formation en milieu professionnel :** pas de stage

| **Entrées/Sorties permanentes**

Intervenants, Matériels et Equipements

Equipe pédagogique :

Formateurs diplômés LLCE anglais ou LEA anglais et justifiant de 3 années d'expérience professionnelle minimum dans l'enseignement de l'anglais.

Plateau pédagogique :

- Salles informatiques
- Imprimantes / scanner mises à disposition des apprenants
- Casques audio Vidéoprojecteurs avec écrans de projection
- Centre ressources
- Plateforme d'apprentissage en ligne

Modalités pédagogiques

- Enseignement théorique et pratique en présentiel
- PAE Pratique d'Application en Entreprise
- FOAD Formation Ouverte à Distance synchrone
- FOAD Formation Ouverte à Distance asynchrone
- Session de regroupement (enseignement à distance)

Modalités d'évaluation / examens

Entretien Tests Mise en situation Contrôle continu

Taux de réussite aux validations en 2021 : 91%

Note de satisfaction apprenants en 2021 : **4,7/6**

35 apprenants en 2021

Lieu de formation

La Seyne sur Mer – 04 94 63 35 68

99 avenue Estienne d'Orves

territoire.toulonnais@acpm.eu

Handicap : Un référent handicap est disponible pour toutes adaptations pédagogiques spécifiques « handicap » et pour plus de renseignements.



MODALITÉS DE RECRUTEMENT & D'ADAPTATION DE PARCOURS

| Délais d'inscription : 2 semaines

i : Adaptation pédagogique possible

| Recrutement :

- Test des connaissances générales
- Test des connaissances techniques
- Mise en situation
- Entretien d'analyse des acquis, adéquation du projet et besoins formatifs

| Documents à fournir : Nous consulter ou lister les documents administratifs.

IMPORTANT Chaque bloc de compétences est décliné par un ou plusieurs modules de formation qui comporte(nt) tous les savoirs et apprentissages liés au(x) compétence(s) visée(s). Ces modules de formation peuvent être réalisés de manière non consécutive. Les durées restent indicatives d'un parcours type et sont ajustées après tests de positionnement. La validation des compétences est attestée par la délivrance d'une attestation de fin de formation.

COMPÉTENCES #1 – Interagir à l'oral en anglais en contexte professionnel

Module #1 – savoir se présenter, poser et répondre à des questions	7 h	
Module #2 – Participer à une conversation, interagir, gagner en aisance et spontanéité	7 h	
Module #3 – Répondre à des sollicitations, donner des conseils, formuler des suggestions, décrire	14 h	
Les supports sont adaptés et individualisé au domaine professionnel visé		
Total	28 heures	420€

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #2 – Faire évoluer ses compétences écrites en contexte professionnel

Module #4 – Lire, comprendre et analyser différents types de documents	21h	
Module #5 – Rédiger des écrits simples	21h	
Développer des compétences lexicales et grammaticales (transversal)		
Total	42heures	630€

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #3 – Développer des compétences interculturelles

Module #6 – Repérer le style et le mode de communication de son interlocuteur	3.5 h	
Module #7 – se familiariser avec les différents accents	3.5 h	
Total	7 heures	105€

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #4 – Spécialisation domaine professionnel

Module #8 – Accueillir un client – accueil physique et téléphonique – prendre une réservation/ une commande	7 h	
Module #9 – Présenter/ Décrire un produit, un bien ou un service – donner des précisions	7h	
Module #10 – Répondre à une réclamation	7h	
Total	21 heures	315€

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #5 – Se préparer à la certification TOEIC

Module #11 – s'approprier la méthodologie propre au TOEIC	7h	
Module #12 – entraînement à la certification et correction/ feedback	3h	
Module #13 – Certification	2h	
Total	12 heures	180€

Délivrance d'une attestation individuelle de fin de formation

Total de la formation 110 heures 1650 € TTC
Total en Intra

Note : Cette formation peut être prise en charge par Pôle Emploi | Région, sous conditions d'éligibilité.

Financement Contrat Apprentissage

Financement CPF