

Remise à niveau en langue française

À visée professionnelle

PRESENTATION DE LA FORMATION / OBJECTIFS

Permettre à toute personne, rencontrant des difficultés linguistiques et ne maîtrisant pas les compétences de base en Français, d'acquérir les savoirs de base essentiellement à travers le Français et le Raisonnement Logique afin d'accéder à l'emploi visé.

- ▶ **Débouchés métiers** : Tout type de métier nécessitant des compétences linguistiques francophones.
- ▶ **Suite de parcours possible** : certification CléA et certificat Voltaire
- ▶ **Equivalences** : Aucune
- ▶ **Passerelles** : Aucune

Prérequis

Conditions d'âge	Tout public
Diplômes obligatoires	Aucun
Conditions spécifiques	Aucune
Visite médicale	<input type="checkbox"/>
Casier judiciaire	Non concerné

MODALITÉS D'ORGANISATION

Informations collectives :		Dates de prochaines sessions :	
Date :	Heure :	Date :	Heure :
30/05/24 et 17/06/24 29/08/24 et 05/09/24	9h00	Du 27/06/2024 au 02/10/2024 Du 16/09/2024 au 10/12/2024	8h30 – 16h30

| **Prise de rendez-vous individuel** : sous 8 jours

| **Durée totale** : 2 mois et 2 semaines

| **Rythme hebdomadaire** : En continu

| **Formation en milieu professionnel** : 2 semaines

| **Entrées/Sorties permanentes**

Intervenants, Matériels et Équipements

Équipe pédagogique :

Formateurs diplômés et justifiant de 3 années d'expérience professionnelle minimum dans le domaine.

Plateau pédagogique :

- Salles informatiques
- Imprimantes / scanner mises à disposition des apprenants
- Casques audio Vidéoprojecteurs avec écrans de projection
- Centre ressources
- Plateforme d'apprentissage en ligne

Modalités pédagogiques

- Enseignement théorique et pratique en présentiel
- PAE Pratique d'Application en Entreprise
- FOAD Formation Ouverte à Distance synchrone
- FOAD Formation Ouverte à Distance asynchrone
- Session de regroupement (enseignement à distance)

Modalités d'évaluation / examens

Entretien Tests Mise en situation Contrôle continu

Taux de réussite aux validations en 2023 : Non concerné

Note de satisfaction apprenants en 2023 : 5,5/6 soit 92 %

58 apprenants en 2023 sur Marseille

Lieu de formation

Marseille – 04 91 07 75 19 | Aubagne – 04 42 82 11 59 |
Vitrolles – 04 42 89 77 93 |

Contacts | Adresses | Accessibilité : [Consulter nos sites](#)

Handicap : Un référent handicap est disponible pour toutes adaptations pédagogiques spécifiques « handicap » et pour plus de renseignements.



MODALITÉS DE RECRUTEMENT & D'ADAPTATION DE PARCOURS

| Délais d'inscription : 2 semaines

i : Adaptation pédagogique possible

| Recrutement :

- Test des connaissances générales
- Test des connaissances techniques
- Mise en situation
- Entretien d'analyse des acquis, adéquation du projet et besoins formatifs

| Documents à fournir : Nous consulter.

IMPORTANT Chaque bloc de compétences est décliné par un ou plusieurs modules de formation qui comporte(nt) tous les savoirs et apprentissages liés au(x) compétence(s) visée(s). Ces modules de formation peuvent être réalisés de manière non consécutive. Les durées restent indicatives d'un parcours type et sont ajustées après tests de positionnement. Les modules de compétences sont attestés par délivrance d'une attestation de formation.

COMPÉTENCES #1 – « Acquérir les savoirs de base en communication écrite et orale en français »

Construire un énoncé oral et un argumentaire		
Lire et donner du sens à un écrit simple ou complexe		
Produire un écrit, rédiger un texte, une note, une lettre ou un mail structuré		
Comprendre les consignes professionnelles écrites et/ou orales et maîtriser les supports professionnels		
S'exprimer avec clarté		
Soutien personnalisé		
Total	165 heures	2475 €

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #2 – « Raisonner avec logique »

Développer des outils cognitifs fondamentaux grâce à l'acquisition de connaissances organisatrices		
Développer des habitudes, attitudes et comportements pour améliorer le fonctionnement cognitif		
Réactiver les connaissances mathématiques		
Développer des attitudes et stratégies cognitives pour identifier les notions et savoir-faire pertinents		
Total	56 heures	840 €

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #3 – « Acquérir les techniques professionnelles de base »

Acquérir un vocabulaire de base lié à l'activité professionnelle ciblée		
Appréhender les techniques professionnelles		
Appréhender les techniques sociales transverses : communication-autonomie-organisation		
Maîtriser les principes de base du droit du travail, droits et devoirs d'un salarié		
Soutien personnalisé		
Total	77 heures	1155 €

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #4 – « Environnement et développement durable »

Respecter une procédure qualité		
Connaître les consignes requises par son activité, relatives à la gestion des déchets et au recyclage		
Connaître Les sources d'économies d'énergie pour les équipements/installations relatives à son activité		
Total	21 heures	315 €

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #5 – « Techniques usuelles de l'information et communication numérique »

Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur		
Saisir et mettre en forme du texte		
Se repérer sur internet et effectuer une recherche		
Utiliser la fonction de messagerie		
Soutien personnalisé		
Total	28 heures	420 €

> Attestation de compétences

Période de Formation en Entreprise

Période en entreprise de 2 semaines		
Total	70 heures	

Délivrance d'une attestation individuelle de fin de formation

Total de la formation	417h	5205 € TTC
Formation en Entreprise	70h	
Total en Intra		Nous consulter

Note : Cette formation peut être prise en charge par Pôle Emploi, sous conditions d'éligibilité.

Financement Contrat Apprentissage

Financement CPF



acpm

DEPUIS 1958