

PRESENTATION DE LA FORMATION / OBJECTIFS

L'agent de prévention et de médiation exerce ses fonctions dans des espaces publics ou privés (quartiers, locaux commerciaux et d'habitation, transports...) sous la responsabilité d'un personnel d'encadrement. Il contribue à l'établissement ou au maintien du lien social, au confort des usagers, à la sécurité des personnes et du patrimoine. Dans le cadre des missions confiées par son employeur, il exerce une action préventive et éducative en liaison avec les partenaires locaux.

- ▶ **Débouchés métiers** : médiateur social et culturel, agent de médiation dans les transports, intervenant de proximité, médiation de rue.
- ▶ **Suite de parcours possible** : Bac pro SPVL ou autre formation du travail social/animation
- ▶ **Equivalences/Passerelles** : il n'existe ni équivalence ni passerelle » au cas échéant

Prérequis

Conditions d'âge	Être majeur
Diplômes obligatoires	Aucun
Conditions spécifiques	Savoir lire, écrire, calculer
Visite médicale	<input type="checkbox"/>
Casier judiciaire	Non concerné/ Bulletin n°3

MODALITÉS D'ORGANISATION

 Informations collectives :	 Dates de prochaines sessions :	
Nous contacter	Date : septembre 2025	Heure : 8h30-16h30

| **Prise de rendez-vous individuel** : sous 8 jours

| **Durée totale** : 10 mois

| **Rythme hebdomadaire** : En continu – Discontinu.

| **Formation en milieu professionnel** : 16 semaines

| **Entrées/Sorties permanentes**

Intervenants, Matériels et Equipements

Equipe pédagogique :

Formateurs techniques diplômés et justifiant de 3 années d'expérience professionnelle minimum dans le domaine.

Plateau pédagogique :

- Salles informatiques
- Imprimantes / scanner mises à disposition des apprenants
- Casques audio Vidéoprojecteurs avec écrans de projection
- Centre ressources
- Plateforme d'apprentissage en ligne

Modalités pédagogiques

- Enseignement théorique et pratique en présentiel
- PAE Pratique d'Application en Entreprise
- FOAD Formation Ouverte à Distance synchrone
- FOAD Formation Ouverte à Distance asynchrone
- Session de regroupement (enseignement à distance)

Modalités d'évaluation / examens

Entretien Tests Mise en situation Contrôle continu

Taux de réussite aux validations en 2023 : 100 %

Note de satisfaction apprenants en 2023 : **5,8/6** soit 94 %.

10 apprenants en 2023

Lieu de formation

Nimes – 04 66 36 10 78 | nimes@acpm.eu

Contacts | Adresses | Accessibilité : [Consulter nos sites](#)

Handicap : Un référent handicap est disponible pour toutes adaptations pédagogiques spécifiques « handicap » et pour plus de renseignements.



MODALITÉS DE RECRUTEMENT & D'ADAPTATION DE PARCOURS

| Délais d'inscription : 2 semaines

i : Adaptation pédagogique possible

| Recrutement :

- Test des connaissances générales
- Test des connaissances techniques
- Mise en situation
- Entretien d'analyse des acquis, adéquation du projet et besoins formatifs

| Documents à fournir : Nous consulter ou lister les documents administratifs.

IMPORTANT Chaque bloc de compétences est décliné par un ou plusieurs modules de formation qui comporte(nt) tous les savoirs et apprentissages liés au(x) compétence(s) visée(s). Ces modules de formation peuvent être réalisés de manière non consécutive. Les durées restent indicatives d'un parcours type et sont ajustées après tests de positionnement. La validation des compétences est attestée par la délivrance d'une attestation de fin de formation.

COMPÉTENCES #1 – Accueil, information et accompagnement

• Accueil et positionnement Cléa, autonomie numérique		
• Rechercher les documents, les services ; décoder les informations		
• Aider, accompagner dans les activités de la vie sociale, dans les démarches		
• Participer à des activités de loisirs, à des animations.		
Total	150 heures	1500€

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #2 – Prévention et médiation

• Observer les situations, les sites et établir un diagnostic.		
• Assurer la prévention des risques et la sécurité des personnes.		
• Participer au maintien du cadre de vie, de l'environnement et à la protection du patrimoine.		
• Évaluer son travail.		
Total	200 heures	2000€

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #3 – Communication et organisation

• Déterminer les priorités d'action.		
• Dialoguer, négocier.		
• S'intégrer dans une équipe de travail, travailler en relation avec d'autres partenaires.		
• Participer à la mise en œuvre de projets.		
• Rendre compte des situations observées, des informations collectées.		
• Planifier son travail et s'adapter à une situation non prévue.		
Total	100 heures	1000€

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #4 – Français et Histoire- Géographie – Enseignement moral et civique

• Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer		
• Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire		
• Devenir un lecteur compétent et critique		
• Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle.		
• Appréhender la diversité des sociétés et la richesse des cultures		
• Repérer la situation étudiée dans le temps et dans l'espace		
• Relever, classer et hiérarchiser les informations contenues dans un document selon des critères donnés		
• Acquérir une démarche citoyenne à partir de son environnement quotidien.		
Total	145 heures	1200€

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #5 – Mathématiques

• Rechercher, extraire et organiser l'information.		
• Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité.		
• Expérimenter.		
• Critiquer un résultat, argumenter.		
• Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit.		
Total	110 heures	910€

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #6 – Prévention, santé, environnement

Total	54 heures	400€
• Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie professionnelle ou quotidienne		
• Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention		
• Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix		
• Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté		
- SST		
• Maîtriser la conduite à tenir en cas d'accident et les gestes de 1ers secours		
• Agir vis-à-vis d'une situation d'urgence		
• Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention au sein de son entreprise		

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #7 – Techniques de recherche de stage et Accompagnement à la Recherche

Total	35 heures	290€
• Accompagnement professionnel		
• Recherche d'alternance en entreprise		
• Entretien individuel de régulation et TRE (CV Lettre de motivation, découverte du site de France Travail)		

> Attestation de compétences

EXAMEN

• Révision des différents blocs de compétences		
• Examen blanc		
Total	18 heures	200€

> Attestation de compétences

Délivrance d'une attestation individuelle de fin de formation

Délivrance du CAP Agent de Prévention et de Médiation, sous réserve de réussite aux épreuves, par le Ministère de l'Éducation Nationale

Total de la formation	1 372 heures	7500 €
Dont Période de Formation en Entreprise	560 heures	TTC

Note : Cette formation peut être prise en charge par Pôle Emploi | Région, sous conditions d'éligibilité.

Financement Contrat Apprentissage

Financement CPF

