

ICDL - Traitement de Texte – niveau avancé

(Word, Writer, Google Docs)

PRESENTATION DE LA CERTIFICATION / OBJECTIFS

Anciennement connue sous le nom PCIE – Passeport de Compétences Informatique Européen, la certification ICDL est engagée dans la reconnaissance des compétences numériques depuis 1996.

La production de documents numériques constitue aujourd'hui une compétence transversale indispensable. Dans des contextes variés – gestion administrative, logistique, services de proximité, qualité, santé-sécurité, juridique ou coordination de projets – la capacité à rédiger, structurer et présenter des documents clairs, homogènes et conformes conditionne directement la fiabilité et la traçabilité des activités. Le niveau avancé est orienté vers la structuration et la normalisation de documents complexes engageant la conformité, la coordination interservices et la sécurisation réglementaire. Le but est de donner aux apprenants une maîtrise progressive et transférable des fonctionnalités du traitement de texte, afin de renforcer leur autonomie et de garantir la fiabilité, la lisibilité et la conformité des productions documentaires.

La certification ICDL (PCIE) Traitement de Texte permet de vérifier le niveau de maîtrise raisonnable de l'outil Traitement de Texte dans le cadre professionnel.

- **Débouchés métiers** : sans objet
- **Suite de parcours possible, avec un niveau baccalauréat** : autres modules (Tableur, Présentation, etc)
- **Equivalences/Passerelles** : il n'existe ni équivalence ni passerelle

Prérequis

Conditions d'âge	Non
Diplômes obligatoires	Non
Conditions spécifiques	Savoir lire et écrire le français
Casier judiciaire	Non concerné

Certificateur : ICDL France - Date d'échéance : 27/02/2029

MODALITÉS D'ORGANISATION

Informations collectives :		Dates de prochaines sessions :	
Date : nous contacter	Heure : nous contacter	Date : entrées et sorties permanentes	Heure : nous contacter

| **Prise de rendez-vous individuel** : sous 8 jours

| **Durée totale** : 30h00

| **Rythme** : 10 demi-journées réparties sur 2 semaines ou
5 journées réparties sur 1 semaine

| **Formation en milieu professionnel** : non

| **Entrées/Sorties permanentes** ☒

Intervenants, Matériels et Equipements

Equipe pédagogique :

Formateurs bureautique diplômés et justifiant de 3 années d'expérience professionnelle minimum dans le domaine.

Plateau pédagogique :

- Salles informatiques
- Imprimantes / scanner mises à disposition des apprenants
- Casques audio Vidéoprojecteurs avec écrans de projection
- Centre ressources
- Plateforme d'apprentissage en ligne

Modalités pédagogiques

- | | |
|---|-------------------------------------|
| Enseignement théorique et pratique en présentiel | ☒ |
| PAE Pratique d'Application en Entreprise | ☐ |
| FOAD Formation Ouverte à Distance synchrone | ☒ |
| FOAD Formation Ouverte à Distance asynchrone | ☒ |
| Session de regroupement (enseignement à distance) | ☐ |

Modalités d'évaluation / examens

Entretien ☐ Tests ☒ Mise en situation ☐ Contrôle continu ☐

Taux de réussite aux validations en 2025 : 33 %

Note de satisfaction apprenants en 2025 : **5.34/6** soit **89.16%**.

Taux d'insertion : non concernée

Nombre d'apprenants (Certif ICDL) 2025 : 9

Lieu de formation

Marseille – 04 91 07 75 19 | **Aubagne** – 04 42 82 11 59 |
Vitrolles – 04 42 89 77 93 | **Draguignan** – 04 23 15 06 05 |
Brignoles – 04 98 05 26 46 | **Toulon** – 04 89 66 08 21

Contacts | Adresses | Accessibilité : [Consulter nos sites](#)

Handicap : Un référent handicap est disponible pour toutes adaptations pédagogiques spécifiques « handicap » et pour plus de renseignements.



MODALITÉS DE RECRUTEMENT & D'ADAPTATION DE PARCOURS

| Délais d'inscription : 2 semaines

i : Adaptation pédagogique possible

| Recrutement :

- Test des connaissances générales ☒
- Test des connaissances techniques ☒
- Mise en situation ☐
- Entretien d'analyse des acquis, adéquation du projet et besoins formatifs ☒

| Documents à fournir : Nous consulter ou lister les documents administratifs.

IMPORTANT La certification repose sur deux niveaux de validation distincts : standard et avancé. Le niveau avancé reconnaît la maîtrise approfondie d'un ensemble élargi de fonctionnalités, permettant au candidat d'optimiser l'utilisation du logiciel et de répondre à des besoins professionnels plus complexes.

Le candidat choisit le niveau de certification en fonction de son parcours et de ses objectifs. La réussite de l'un ou l'autre niveau atteste de la capacité à mobiliser, en autonomie, les compétences décrites dans le référentiel correspondant. Cette organisation en deux paliers permet aux employeurs d'identifier précisément le degré de maîtrise atteint.

Ces modules de formation peuvent être réalisés de manière non consécutive. Les durées restent indicatives d'un parcours type et sont ajustées après tests de positionnement. La validation des compétences est attestée par la délivrance d'une attestation de fin de formation.

Evaluation initiale des compétences sur logiciel de Traitement de texte

Licence EVALUATION ICDL-PCIE (Ce test permet d'établir votre niveau de maîtrise de l'outil) Questionnaire en ligne de 36 questions.	1h	gratuit
Formation : Présentiel, distanciel ou hybride Les compétences évaluées par le niveau ICDL Avancé couvrent un ensemble élargi de fonctionnalités, permettant au candidat d'optimiser l'utilisation du logiciel et de répondre à des besoins professionnels plus complexes. Le niveau ICDL Avancé porte notamment sur les fonctions permettant d'insérer des références et des commentaires au document, de réaliser des macros ou encore sur les options avancées de publipostage. Il atteste la capacité du titulaire à : - Optimiser la composition d'un document en appliquant des options avancées de mise en forme et de styles pour améliorer la qualité éditoriale. - Améliorer la productivité documentaire en mobilisant champs, formulaires, modèles, publipostage, liaisons et automatisations pour standardiser la création et la gestion. - Collaborer sur un document en utilisant le suivi, la révision, les commentaires et les protections pour sécuriser et tracer les contributions. - Personnaliser l'impression d'un document en gérant sections, en-têtes, pieds de page et filigranes pour adapter la diffusion aux besoins.	30h00	820.00€
Total	31 heures	0€

Examen officiel – des compétences sur logiciel de Traitement de texte

Licence EXAMEN ICDL-PCIE (pour valider l'examen et le module, un minimum de 75% de bonnes réponses sur les 36 questions posées est requis)	1h	80.00€
Impression du Certificat d'obtention		Gratuit
Représentation à l'examen si résultats <75% (5 représentations possibles)		10.00€/exam
Total	1 heure	900.00€

Coût total

900.00€

Total en Intra

Note : Cette formation peut être prise en charge par Pôle Emploi / Région, sous conditions d'éligibilité.

Financement Contrat Apprentissage



Financement CPF

