

ICDL - Tableur niveau standard

(Excel, Calc, Google Sheets)

PRESENTATION DE LA FORMATION / OBJECTIFS

Anciennement connue sous le nom PCIE – Passeport de Compétences Informatique Européen, la certification ICDL est engagée dans la reconnaissance des compétences numériques depuis 1996.

Cette formation vous permettra d'atteindre le niveau minimal requis pour certifier votre ICDL Tableur **niveau standard** ou et de passer les examens correspondants. L'évaluation initiale gratuite nous permettra de connaître votre niveau et d'adapter la durée et le contenu de la formation.

ICDL Tableur teste les connaissances pratiques du candidat dans l'élaboration d'un tableur sur logiciel. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées des créations de tableaux, utilisation de formules, mise en forme et création de graphiques

La certification ICDL Tableur permet de vérifier le niveau de maîtrise raisonnable de l'outil numérique dans le cadre professionnel.

- **Objectifs** : acquisition des compétences et fonctions de bases d'un tableur
- **Débouchés métiers** : sans objet
- **Suite de parcours possible, avec un niveau baccalauréat** : ICDL Tableur fonctions avancées, autres ICDL (Traitement de texte, Présentation, etc)
- **Equivalences/Passerelles** : il n'existe ni équivalence ni passerelle

Prérequis

Conditions d'âge	non
Diplômes obligatoires	non
Conditions spécifiques	Savoir lire et écrire le français
Casier judiciaire	Non concerné

Certificateur : ICDL France - Date d'échéance : 27/02/2029

MODALITÉS D'ORGANISATION

Informations collectives :		Dates de prochaines sessions :	
Date : nous contacter	Heure : nous contacter	Date : entrées et sorties permanentes	Heure : nous contacter

| Prise de rendez-vous individuel : sous 8 jours

| Durée totale : 1 à 15 jours en fonction de l'évaluation initiale

| Rythme hebdomadaire : à définir avec le(la) stagiaire.

| Formation en milieu professionnel : non

| Entrées/Sorties permanentes ☒

Intervenants, Matériels et Equipements

Equipe pédagogique :

Formateurs bureautique diplômés et justifiant de 3 années d'expérience professionnelle minimum dans le domaine.

Plateau pédagogique :

- Salles informatiques
- Imprimantes / scanner mises à disposition des apprenants
- Casques audio, Vidéoprojecteurs avec écrans
- Centre ressources
- Plateforme d'apprentissage en ligne

Modalités pédagogiques

- Enseignement théorique et pratique en présentiel ☒
- PAE Pratique d'Application en Entreprise ☐
- FOAD Formation Ouverte à Distance synchrone ☒
- FOAD Formation Ouverte à Distance asynchrone ☒
- Session de regroupement (à distance) ☐

Modalités d'évaluation / examens

Entretien ☒ Tests ☒ Mise en situation ☐ Contrôle continu ☐

Taux de réussite aux validations en 2025 : 33 %

Note de satisfaction apprenants en 2025 : 5.34/6 soit 89.16%.

Taux d'insertion : non concernée

Nombre d'apprenants (Certif ICDL) 2025 : 9

Lieu de formation

Marseille – 04 91 07 75 19 | Aubagne – 04 42 82 11 59 |
Vitrolles – 04 42 89 77 93 | Draguignan – 04 23 15 06 05 |
Brignoles – 04 98 05 26 46 | Toulon – 04 89 66 08 21

Contacts / Adresses / Accessibilité : [Consulter nos sites](#)

Handicap : Un référent handicap est disponible pour toutes adaptations pédagogiques spécifiques « handicap » et pour plus de renseignements.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT & D'ADAPTATION DE PARCOURS

| Délais d'inscription : 2 semaines

 : Adaptation pédagogique possible

| Recrutement :

- Test des connaissances générales ☒
- Test des connaissances techniques ☐
- Mise en situation ☒
- Entretien d'analyse des acquis, adéquation du projet et besoins formatifs ☒

| Documents à fournir : Nous consulter ou lister les documents administratifs.

IMPORTANT Chaque bloc de compétences est décliné par un ou plusieurs modules de formation qui comporte(nt) tous les savoirs et apprentissages liés au(x) compétence(s) visée(s). Ces modules de formation peuvent être réalisés de manière non consécutive. Les durées restent indicatives d'un parcours type et sont ajustées après tests de positionnement. La validation des compétences est attestée par la délivrance d'une attestation de fin de formation.

Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur

Licence EVALUATION ICDL (Ce positionnement permet d'établir votre niveau de maîtrise de l'outil) Questionnaire en ligne de 36 questions.	1 heures	gratuit
Formation : Présentiel, distanciel ou hybride Compétences abordées en formation : • Identifier l'interface d'un tableur en utilisant ses fonctions essentielles pour créer, enregistrer et gérer des classeurs. • Organiser des données en saisissant, sélectionnant, triant et modifiant les cellules pour structurer efficacement une feuille de calcul. • Gérer les feuilles d'un classeur en organisant lignes, colonnes et volets pour faciliter la navigation et l'édition. • Effectuer des calculs en appliquant des formules et des fonctions simples pour automatiser les opérations. • Mettre en forme les données en ajustant formats, alignements et mise en page pour optimiser leur lisibilité. • Représenter visuellement des données en créant et en modifiant un graphique pour illustrer les informations clés. • Préparer un classeur pour l'impression en configurant la mise en page et les vérifications pour garantir une sortie conforme.	30h00	
TOTAL	31H00	820.00€

> Attestation de compétences

Examen officiel – des compétences sur logiciel Tableur

Licence EXAMEN ICDL (pour valider l'examen et le module, un minimum de 75% de bonnes réponses sur les 36 questions posées est requis)	1 heures	
Impression du Certificat d'obtention		Gratuit
Représentation à l'examen si résultats <75% (5 représentations possibles)		10.00€/exam
Total	35 heures	900.00€

Total de la formation 32H00 900.00€
Total en Intra

Note : Cette formation peut être prise en charge par France-Travail sous conditions d'éligibilité.

Financement Contrat Apprentissage ☐

Financement CPF ☒

