Formation SOCLE DE COMPÉTENCES

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

Formacode : 35052-35035-35007-35029
Code NSF : 324p
Code ROME : M1601-1602-1607
N° RNCP :
Date de validité : 30/09/2030

PRESENTATION DE LA FORMATION / OBJECTIFS

Permettre à des demandeurs d'emploi, originaires ou non de pays francophones, scolarisés, ne maîtrisant pas ou peu la langue française, mais rencontrant des difficultés de communication et d'insertion professionnelle, d'acquérir les compétences linguistiques en Français nécessaires à leur insertion professionnelle et à leur intégration sociale, en développant l'autonomie et la confiance en soi.

Prérequis

Conditions d'âge	Aucune
Diplômes obligatoires	Aucun
Conditions spécifiques	Lecteur et scripteur dans la langue maternelle

MODALITÉS D'ORGANISATION

Informations collectives :		Dates de prochaines sessions :	
Date :	Heure :	Date :	Nombre total d'heures :
20/10/2026 et 27/10/2026	**De 09h00 à 12h30**	**16/11/26 au 23/03/2027**	**Entre 420 et 586 heures**

Nombre de places : 12

Durée en centre : entre **350 heures et 551 heures**

Rythme hebdomadaire : 7h

Prise de rendez-vous individuel : sous 8 jours

Formation en milieu professionnel :
entre 35 heures et 70 heures

Entrées/Sorties permanentes ☐

Intervenants, Matériels et Equipements

Equipe pédagogique :

- Formateurs qualifiés en Français Langue Étrangère (FLE)
- Référent pédagogique assurant le suivi individuel des apprenants.
- Accompagnement personnalisé dans les apprentissages et le projet professionnel.

Plateau pédagogique :

- Salle informatique
- Imprimantes / scanner mises à disposition des apprenants
- Casques audio
- Vidéoprojecteurs et Tableau Blanc Interactif
- Centre ressources
- Plateforme d'apprentissage en ligne

Modalités pédagogiques

Enseignement théorique et pratique en présentiel	☒
PAE Pratique d'Application en Entreprise	☐
FOAD Formation Ouverte à Distance synchrone	☐
FOAD Formation Ouverte à Distance asynchrone	☒
Session de regroupement (enseignement à distance)	☐

Modalités d'évaluation / examens

Entretien ☒ Tests ☒ Mise en situation ☒ Bilan de mi-parcours ☒ Bilan final

Taux de réussite aux validations en 2025 **: 94,7%**
Note de satisfaction apprenants en 2025 : **5.4/6**
Taux de retour à l'emploi en 2025 : **14.8%**
Nombre d'apprenants 2025 : **54**

Lieu de formation

Aubagne – 04 42 82 11 59
620 Avenue Roche Fourcade 13400 AUBAGNE
aubagne@acpm.eu

Handicap : Un référent handicap est disponible pour toutes adaptations pédagogiques spécifiques « handicap » et pour plus de renseignements.
marion.catineau@acpm.eu



MODALITÉS DE RECRUTEMENT & D'ADAPTATION DE PARCOURS

Délais d'inscription : 3 semaines	ℹ : Adaptation pédagogique possible
Recrutement :	
- Test des connaissances générales	☒
- Mise en situation	☐
- Entretien d'analyse des acquis, adéquation du projet et besoins formatifs	☒
Documents à fournir : Nous consulter.	
Possibilité de valider un ou des blocs de compétences séparément	☐

IMPORTANT Chaque bloc de compétences est décliné par un ou plusieurs modules de formation qui comporte(nt) tous les savoirs et apprentissages liés au(x) compétence(s) visée(s). Ces modules de formation peuvent être réalisés de manière non consécutive. Les durées restent indicatives d'un parcours type et sont ajustées après tests de positionnement.

MODULE # 1 Compréhension des oraux : Analyser des énoncés courts, des dialogues et des communications orales en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique

Compétence #1 – Écouter une annonce ou une information enregistrée et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques.	31 heures	195,92€
Compétence #2 –Écouter un dialogue et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques	10 heures	63,20€
Compétence #3 – Écouter une série d'instructions ou une présentation et en définissant l'action à mener ou le résultat	30 heures	189,60€
Total	**71 heures**	**448,72€**

MODULE #2 – Production orale : Participer à une communication orale avec un interlocuteur sur des sujets professionnels habituels ou spécifiques à son métier ou à sa vie quotidienne :

Compétence #4 – Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur	10 heures	63,20€
Compétence #5 – Employer un vocabulaire professionnel ou quotidien adapté à la situation de communication.	15 heures	94,80€
Compétence #6 - User des principales structures grammaticales nécessaires afin de construire des phrases cohérentes et de complexité variée selon la situation donnée.	25 heures	158€
Compétence #7 - Communiquer de façon fluide au sujet de son activité, son expérience et ses projets afin de se faire comprendre avec une prononciation claire.	10 heures	63,20€
Compétence #8 - Développer l'interaction et le dialogue en situation professionnelle et dans la vie du quotidien	24 heures	151,68€
Total	**84 heures**	**530,88€**

MODULE #3 Compréhension des écrits : Analyser des textes courts en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique

Compétence #9 – Lire un texte court et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques	35 heures	221,20€
Compétence #10 – Lire un dialogue écrit ou un message et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques	40 heures	252,80€
Compétence #11 – Lire des instructions ou une série d'événements et en en définissant l'action à prendre ou le résultat	55 heures	347,60€
Total	**130 heures**	**821,60€**

MODULE #4 – Production écrite :

Compétence #12 – écrire un texte court en adéquation avec la tâche.	40 heures	252,80€
Compétence #13 – raconter un événement, des activités passées ou une expérience personnelle en apportant des détails et des exemples et en décrivant ses sentiments et ses réactions	50 heures	316€
Compétence #14 - Relier des énoncés en utilisant les articulations les plus fréquentes afin d'obtenir un texte court globalement cohérent.	10 heures	63,20€
Compétence #15- Utiliser les formules de politesse les plus courantes et dans un registre adapté à la situation et / ou au destinataire.	10 heures	63,20€
Compétence #16 - Utiliser un vocabulaire varié pour s'exprimer sans difficulté sur des sujets familiers et courants avec une orthographe lexicale le plus souvent correcte	30 heures	189,60€
Compétences # 17 - Utiliser correctement la plupart des structures syntaxiques et des formes grammaticales simples ainsi que quelques structures complexes courantes	30 heures	189,60€
Total	**170 heures**	**1 074,40€**

MODULE #5 – Préparation à la certification CLOE

Compétence #18 – Entraînement à la certification et correction / feedback	10 heures	63,20€
Total	**10 heures**	**63,20€**

Modules transversaux :

Acquisition des savoirs de base en TIC	21 heures	132,72€
Préparation à l'après-formation : Actualiser une lettre de motivation, un CV, Rechercher des offres, candidater, entraînement à l'entretien d'embauche.	28 heures	176,96
Culture générale, Environnement en France : constituer des références culturelles pour mieux se situer dans le temps, dans l'espace et dans un système de valeurs démocratiques et devenir un citoyen éco-responsable en France.	14 heures	88,48
Apprendre à apprendre : Développer et/ou réactualiser les habiletés pour traiter cognitivement et affectivement les données nécessaires dans un processus d'insertion.	21 heures	132,72€
Immersion professionnelle : Mise en pratique des connaissances et compétences en français dans un contexte professionnel	35 h	0€
Total	**119 heures**	**530,88€**

Certification

Certification CLOE	2 heures	**12,64€**

Délivrance d'une attestation individuelle de fin de formation
Délivrance d'une certification CLOE, sous conditions de réussite

Total de la formation	**586 heures**	**3 482,32 € TTC**
Total en Intra		

Financement France TRAVAIL	☒
Financement CPF	☐
Autres financement	☐