Formations SOCLE DE COMPÉTENCES

ALPHABÉTISATION

Forma code : 15043
Code NSF : 412
Code ROME : NC
N° RS/RNCP : NC

PRÉSENTATION DE LA FORMATION / OBJECTIFS

Permettre à des demandeurs d'emploi, originaires ou non de pays francophones, ayant été peu ou pas scolarisés, ne maitrisant pas ou peu la lecture et l'écriture, et pouvant rencontrer des difficultés de communication et d'insertion professionnelle, d'acquérir les compétences linguistiques nécessaires à leur insertion professionnelle et à leur intégration sociale, en développant l'autonomie et la confiance en soi.

- **Débouchés métiers :** Tout type de métier nécessitant des compétences linguistiques francophones.
- **Suite de parcours possible :** parcours FLE, passage des certificats DELF ou CLOE
- **Équivalences :** Aucune
- **Passerelles :** Aucune
- **Places disponibles : 16**

Prérequis

Conditions d'âge	Tout public
Diplômes obligatoires	Aucun
Conditions spécifiques	Aucune
Visite médicale	☐
Casier judiciaire	Non concerné

MODALITÉS D'ORGANISATION

Lieu(x)	| Informations collectives :		| Dates de prochaines sessions :	
	Dates :	**Heure :**	**Date :**	**Heure :**
AUBAGNE		De 09h00-12 h 30	Du 01/12/2026 au 25/02/2027	8h30 – 16h30

| Prise de rendez-vous individuel : sous 8 jours
| Durée totale : 11 semaines
| Rythme hebdomadaire : 35h en continu

| Formation en milieu professionnel : Non concerné
| Entrées/Sorties permanentes ☒

Intervenants, Matériels et Équipements

Équipe pédagogique :

Formateurs diplômés et justifiant de 3 années d'expérience professionnelle minimum dans le domaine.

Plateau pédagogique :

- Salle informatique
- Imprimantes / scanner / TBI
- Casques audio
- Vidéoprojecteurs
- Centre ressources
- Plateforme d'apprentissage en ligne

Modalités pédagogiques

Enseignement théorique et pratique en présentiel	☒
PAE Pratique d'Application en Entreprise	☐
FOAD Formation Ouverte à Distance synchrone	☐
FOAD Formation Ouverte à Distance asynchrone	☐
Session de regroupement (enseignement à distance)	☐

Modalités d'évaluation à l'examen

Entretien ☐ Tests ☒ Mise en situation ☐ Contrôle continu ☒

Taux de réussite aux validations en 2025 : NC
Note de satisfaction apprenants en 2025 : 5.5/6
Taux d'insertion professionnelle : 25%

12 / apprenants en 2025

Lieu de formation

APP/ ACPM 620 avenue de la Roche Fourcade 13400 Aubagne – 04 42 82 11 59|

Accès au lieu de formation :

BUS 240 arrêt la PERUSSONNE TRAM : Arrêt Piscine Alain Bernard

Handicap : Un référent handicap est disponible pour toutes adaptations pédagogiques spécifiques « handicap » et pour plus de renseignements.



MODALITÉS DE RECRUTEMENT & D'ADAPTATION DE PARCOURS

| Délais d'inscription : de 2 semaines à 3 mois	ℹ : Adaptation pédagogique possible
| Recrutement :	
- Test des connaissances générales	☒
- Test des connaissances techniques	☐
- Mise en situation	☐
- Entretien d'analyse des acquis, adéquation du projet et besoins formatifs	☒
| Documents à fournir : Nous consulter.	

IMPORTANT Chaque bloc de compétences est décliné par un ou plusieurs modules de formation qui comporte(nt) tous les savoirs et apprentissages liés au(x) compétence(s) visée(s). Ces modules de formation peuvent être réalisés de manière non consécutive. Les durées restent indicatives d'un parcours type et sont ajustées après tests de positionnement. La validation des compétences est attestée par la délivrance d'une attestation de fin de formation.

COMPÉTENCES #1 – Communiquer en Français à l'oral

Écouter et discriminer les sons de la langue française		
S'entraîner à restituer la chaîne mélodique		
Enrichir son vocabulaire et le champ lexical		
Respecter les structures des différentes phrases		
Utiliser les temps simples usuels		
Reformuler un message		
Participer à des dialogues de la vie quotidienne en situation duale et en groupe		
Exprimer son point de vue et argumenter		
Interagir en répondant à des questions simples, en donnant et réceptionnant des informations orales		
Total	**94 heures**	**594,08€**

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #2 – Acquérir et développer des savoirs de base de l'écrit en Français

Maitriser l'alphabet		
Connaître les différentes graphies (minuscules, majuscules, scriptes, cursives)		
Reconnaître les voyelles et les consonnes		
Lire et écrire les syllabes puis les mots simples		
Connaître et lire les différents graphèmes complexes		
Maitriser la correspondance sons/graphies		
Identifier un sujet et un verbe dans la phrase		
Conjuguer un verbe aux temps usuels de l'indicatif		
Respecter la structure de la phrase simple sous les 3 formes simples		
Produire un texte court et simple cohérent		
Connaître les bases de communication liées à une activité professionnelle		
Acquérir une méthode de lecture		
Total	**86 heures**	**543,52€**

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #3 – Transférabilité des connaissances

Favoriser l'élargissement et la transférabilité des compétences par la mise en place d'une plus grande modifiabilité intellectuelle.		
Développer et/ou réactualiser les habiletés pour traiter cognitivement et affectivement les données nécessaires dans un processus d'insertion.		
Total	**21 heures**	**132,72€**

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #4 – Les écrits du quotidien et le langage professionnel

Donner du sens à l'apprentissage de l'écrit au quotidien		
Le monde du travail en France		
Développer son champ lexical sur l'univers professionnel (emploi, métier)		

Communiquer en situation professionnelle, identifier des postes, tâches, comprendre un règlement, un contrat de travail, une fiche de salaire, les consignes de sécurité, les panneaux d'affichage réservés, …		
Faire des liens entre les connaissances générales sur la langue et les situations professionnelles concrètes		
Compléter des documents administratifs, professionnels, des questionnaires		
Comprendre des consignes de travail et des consignes d'hygiène et de sécurité		
Total	**42 heures**	**265,44€**

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #5 – Culture générale et environnement en France

Se repérer dans l'histoire		
Comprendre la construction des valeurs républicaines		
Acquérir une culture commune dans le respect de la diversité		
Situer les continents et les pays dans le monde		
Identifier les droits et devoirs d'un citoyen en France		
Total	**25 heures**	**158€**

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #6 – Acquisition des savoirs de base en TIC

Créer ou actualiser son CV sur informatique		
Créer et/ou alimenter son profil de compétences en ligne sur l'espace personnel de France Travail		
Utiliser une messagerie électronique professionnelle dédiée à la démarche de recherche d'emploi		
Rechercher sur Internet des informations en français		
Utiliser les réseaux sociaux à titre professionnel avec un compte personnel dédié à la recherche active d'emploi		
Total	**14 heures**	**88,48€**

> Attestation de compétences

COMPÉTENCES #7 – Savoir-être professionnels

Aptitudes comportementales / « Soft Skills »		
Aptitudes organisationnelles		
Aptitudes cognitives		
Total	**28 heures**	**176,96€**

Renfort pédagogique

Total	**55 heures**	**347,6 €**

Préparation à l'après formation

Actualisation CV et lettre de motivation		
Recherche d'annonce et création de modèle de réponse		
Simulation à l'entretien d'embauche		
Total	**21 heures**	**132,72€**

Délivrance d'une attestation individuelle de fin de formation

Total de la formation	**382 heures**	**2 439,52€**
Total		

Note : *Cette formation peut être prise en charge par France Travail sous conditions d'éligibilité.*

Financement France travail ☒

Financement CPF ☐